

会議室
アクティール

利用申込書

整理番号		
------	--	--

※太枠の中だけ御記入下さい。

申込日	平成 年 月 日 ()	
申込者	住所	〒
	名称	
	使用責任者氏名	(印)
	連絡先TEL	
(運)部長		(総)部長
合議		
受付者		

催物名・会議名

利用月日 平成 年 月 日 () ~ 平成 年 月 日 () 日間

申込施設	室名	利用時間	開催時間	人数	レイアウト				マイク		利用料
					学校式	口の字	平床	その他	有線	ワイヤ	
		: ~ :	: ~ :		学校式	口の字	平床	その他			円
		: ~ :	: ~ :		学校式	口の字	平床	その他			
		: ~ :	: ~ :		学校式	口の字	平床	その他			
		: ~ :	: ~ :		学校式	口の字	平床	その他			
		: ~ :	: ~ :		学校式	口の字	平床	その他			
		: ~ :	: ~ :		学校式	口の字	平床	その他			

小計 円

申込備品	品名	数量	利用料	品名	数量	利用料
		マイク		円		
	プロジェクター					
	スクリーン(大・小)					
	モニター・ビデオ					
	インターネット回線					
				小計		円

MEMO	合計	円	
	消費税	円	
	駐車券	30分券	枚 円
		1時間券	枚 円
		4時間券	枚 円
総合計	円		

内入金御入金日 平成 年 月 日 内入金 円

請求日 平成 年 月 日 請求金額 円